

## ANLEITUNG REITBUCH

<https://reitverein-loerrach.reitbuch.com>

### Reitverein Lörrach e.V. (RVL)

[info@reitverein-loerrach.de](mailto:info@reitverein-loerrach.de)

---

#### Erste Schritte

- Registrierung im Reitbuch
- An-/Abmeldung im Reitbuch

#### „Mein Konto“

- Persönliche Daten/Passwörter
- Guthaben/Rechnungen
- Buchungen

#### Monatsabonnement

- Monatsabo bestellen
- Monatsabo kündigen

#### Reitstunden

- Stammplatz
- Reitstunde buchen
- Reitstunde stornieren
- Nachholen von Reitstunden

#### Zusätzliche Informationen

- Nutzung des Reitbuchs
- Bestimmungen

## Erste Schritte

### Registrierung im Reitbuch

Die Anmeldung zum Reitbuch des RVL ist nur für registrierte Benutzer möglich. Im Normalfall wurde für Neukunden in der Schnupperzeit von uns bereits eine Schnell-Registrierung mit den wichtigsten Daten vorgenommen. Zur vollständigen Registrierung und Aktivschaltung bei Vereinseintritt wird von uns eine Aktivierungsmail verschickt. Dort sollten die Daten vervollständigt sowie der Anmeldebogen ausgedruckt und im Reitlehrerbüro abgegeben werden. Mit Anklicken des enthaltenen Aktivierungslinks wird die Mailadresse bestätigt und das Konto kann von uns freigeschaltet werden. Achtung: Falls keine Mail ankommt, unbedingt auch den Spam-Ordner kontrollieren und ggf. die Adresse im Spam-Filter eintragen, damit künftige Mails nicht als unerwünscht eingestuft werden!

### An-/Abmeldung im Reitbuch

Nach erfolgreicher Aktivierung kann man sich mit den Zugangsdaten, die in der Aktivierungsmail angegeben wurden, im Reitbuch anmelden. Diese Zugangsdaten können bei Bedarf anschließend im Reitbuch unter „Mein Konto“ geändert werden.

Achtung: nach 10maliger falscher Anmeldung wird das Konto aus Sicherheitsgründen gesperrt. Zur Freischaltung muss eine Mail an [verwaltung@reitverein-loerrach.de](mailto:verwaltung@reitverein-loerrach.de) geschickt werden.

Wichtig ist die persönliche Abmeldung bei Verlassen der Seite, damit andere Personen keinen Zugriff auf Daten und Guthaben erhalten!

## „Mein Konto“

### Persönliche Daten/Passwörter

Die Seite „Mein Konto“ gibt einen Überblick über persönliche Daten, Buchungen und Guthaben. Unter „Einstellungen“ werden die persönlichen Daten und Zugangsdaten angezeigt, beim Klicken auf „Mehr“ können diese geändert werden.

Falls größere Kinder sich beim Reitbuch selbst einwählen, kann hier ein zusätzliches Elternpasswort gesetzt werden, das bei wichtigen Änderungen eingegeben werden muss.

Hier ist auch die Freischaltung für die unterschiedlichen Unterrichtsklassen einzusehen. Diese wird von den Reitlehrer/innen vorgenommen und kann bei Nachfrage angepasst werden.

### Guthaben/Rechnungen

Unter „Guthaben/Rechnungen“ ist zunächst das Guthaben aufgeführt. Man kann verschiedene Guthaben besitzen, z.B. **Vertragsguthaben** (beim Monatsabo) und/oder **Rechnung** für einzeln bezahlte Stunden (z.B. zusätzliche Stunden über das Abo hinaus, Springstunden, Reitstunden für Privatreiter ohne Monatsabo). Das Vertragsguthaben wird entsprechend der „Vereinbarung Monatsabo“ zum Monatsbeginn per Lastschrift eingezogen. Die Rechnungsbeträge werden gesammelt und nach Monatsende eingezogen.

Weiterhin können hier offene und bereits bezahlte Rechnungen eingesehen werden.

## Buchungen

Unter „Buchungen“ sind alle Terminbuchungen aufgeführt. Hier kann man nachvollziehen, wann Termine gebucht wurden und wie das Guthaben dafür verwendet wurde.

## Monatsabo

### Monatsabo bestellen

Zur Bestellung eines Monatsabos für Reiten oder Voltigieren ist eine „Vereinbarung Monats-Abo“ im Reitlehrerbüro erhältlich. Diese muss ausgefüllt dort wieder abgegeben werden.

Mit Abschließen des Monatsabos erwirbt der Reiter/Voltigierer einen Stammplatz in einer bestimmten Gruppe zu einem festen wöchentlichen Termin. Im Reitbetrieb können rechtzeitig stornierte Stunden in einem festgelegten Zeitraum nachgeholt werden, beim Voltigieren besteht diese Möglichkeit nicht.

### Monatsabo kündigen

Die Kündigung eines Monatsabos ist mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich und muss schriftlich an [verwaltung@reitverein-loerrach.de](mailto:verwaltung@reitverein-loerrach.de) erfolgen.

## Reitstunden

### Stammplatz

Für Reiter mit Monatsabo wird ein Stammplatz in einer bestimmten Reitstunde angelegt und das System bucht automatisch jede Woche den vereinbarten Termin. Man muss also nur aktiv werden, wenn eine Stunde storniert oder weitere Stunden gebucht werden sollen.

Das Reitbuch zeigt immer 6 Wochen im Voraus an, beim Laden der jeweils neuen Woche wird eine Buchungsbestätigung für den Stammplatz-Termin in dieser Woche an den Reiter verschickt.

### Reitstunde buchen

Die Teilnahme an Reitstunden ohne Stammplatz, zusätzliche Stunden sowie Nachholstunden müssen aktiv gebucht werden. Der Wochenplan gibt eine Übersicht über die Unterrichtsstunden der aktuellen Woche, über die Pfeile links oder rechts kann die vorangegangene/folgende Woche gewählt werden. Die Punkte bei den Terminen zeigen hier schon an, ob noch Plätze frei sind (rot=voll, grün=noch Plätze frei). Um eine Reitstunde zu buchen, muss hier der passende Termin gesucht und angeklickt werden.

Voraussetzungen für die Anmeldung zur Reitstunde

- Die maximale Teilnehmerzahl darf noch nicht erreicht sein
- Man muss für diese Unterrichtsart freigeschaltet sein, bei Unklarheit wendet Euch bitte an die Reitlehrer/innen oder an [verwaltung@reitverein-loerrach.de](mailto:verwaltung@reitverein-loerrach.de)
- Man muss über ausreichend Guthaben verfügen. Rechtzeitig stornierte Reitstunden im Monatsabo setzen z.B. Guthaben in Form von Stunden frei, das dann für eine Nachholstunde eingelöst werden kann. Für zusätzliche Stunden muss das Guthabenkonto „Rechnung“

gewählt werden, s.o. unter Mein Konto/Guthaben. Falls ein solches Konto fehlt, kann dieses nach Meldung an [verwaltung@reitverein-loerrach.de](mailto:verwaltung@reitverein-loerrach.de) eingerichtet werden.

Über den Button „kostenpflichtig anmelden“ wird der Termin gebucht.

Einzelstunden sowie Schnupper-/Longestunden müssen separat mit dem/der Reitlehrer/in vereinbart und von diesem/dieser im Reitbuch angelegt werden. Die Abrechnung erfolgt über das Guthabenkonto „Rechnung“ – zum Monatsende per Bankeinzug bei Einzelstunden und direkt über Barzahlung bei Schnupperstunden/Longestunden.

### **Reitstunde stornieren**

Die Stornofrist wird beim jeweiligen Termin angegeben, i.d.R. liegt sie bei morgens 9.00 Uhr (außer Samstag). Meldet man sich innerhalb dieser Frist ab, ist die Stornierung kostenfrei, die Stunde wird also (beim Monatsabo) gutgeschrieben und kann für eine Nachholstunde verwendet werden.

Wird die Stornofrist nicht eingehalten, ist die Stunde kostenpflichtig und wird nicht gutgeschrieben.

Aus Fairness gegenüber den anderen Reitern sollte man sich trotzdem auch nach Ablauf der Frist abmelden, da so das Pferd nicht unnötig vorbereitet wird oder der Platz von einem anderen Reiter gebucht werden kann.

Die Stornierung erfolgt über die Liste der Buchungen unter „Mein Konto“ oder durch Anklicken des Termins im Wochenplan. In der Detailansicht kann über „Ich werde nicht teilnehmen“ die Stunde storniert werden.

### **Nachholen von Reitstunden**

Die Möglichkeit zum Nachholen wird nur für Reiter mit Monatsabo/Stammplatz angeboten.

Sofort nach rechtzeitiger Stornierung einer Reitstunde ist es möglich, in der Woche des Originaltermins eine Nachholstunde zu buchen, sofern Platz frei ist. Ist dies nicht möglich, kann die Stunde in einer der 4 folgenden Wochen gebucht werden, dies jedoch erst nach Ablauf der Originalwoche.

## **Allgemeine Informationen**

### **Nutzung des Reitbuchs**

Die Anmeldung zum Reitbuch des RVL ist nur für registrierte Benutzer möglich.

Das Buchen/Stornieren von Reitstunden erfolgt ausschließlich über das Reitbuch.

Bei Kündigung der Mitgliedschaft wird der Zugang zum Reitbuch zum Zeitpunkt der Wirksamkeit der Kündigung deaktiviert und die Daten gelöscht.

### **Bestimmungen**

Die Geschäfts- und Nutzungsbedingungen des RVL sind im Reitbuch unten auf der Seite sowie auf dem Anmeldebogen einzusehen und werden mit Anmeldung im Reitbuch anerkannt.

Die aktuell gültigen Preise des RVL können von der Homepage des Vereins heruntergeladen werden.